**Α Ι Τ Η Σ Η**

|  |
| --- |
| Επώνυμο: |
| Όνομα: |
| Πατρώνυμο: |
| Κλάδος: |
| Ειδικότητα: |
| Σχολείο Οργανικής: |
| ΔΔΕ Οργανικής: |
| Σχολείο Κύριας τοποθέτησης: |
| Σχολείο Διάθεσης: |
| Σχέση εργασίας:  Μόνιμος  [Μαγνητίστε την προσοχή του αναγνώστη σας με μια εξαιρετική παράθεση από το έγγραφο ή χρησιμοποιήστε αυτόν το χώρο για να δώσετε έμφαση σε ένα κύριο σημείο. Για να τοποθετήσετε αυτό το πλαίσιο κειμένου οπουδήποτε στη σελίδα, απλώς σύρετέ το.]  Αναπληρωτής  [Μαγνητίστε την προσοχή του αναγνώστη σας με μια εξαιρετική παράθεση από το έγγραφο ή χρησιμοποιήστε αυτόν το χώρο για να δώσετε έμφαση σε ένα κύριο σημείο. Για να τοποθετήσετε αυτό το πλαίσιο κειμένου οπουδήποτε στη σελίδα, απλώς σύρετέ το.] |
| Διεύθυνση Κατοικίας: |
| ΤΚ Πόλη: |
| Mail: |
| Κινητό τηλ: |
| Σταθερό τηλ: |

Ο/Η Αιτών/ούσα

# ΘΕΜΑ: «Χορήγηση Κανονικής άδειας»

Ημερομηνία: ……./….…/20……

Συνηγορούμε για την έκδοση της άδειας

Ο/Η Διευθυντής/ρια

# ΠΡΟΣ

**Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας**

1. Παρακαλώ να μου χορηγήσετε **ειδική άδεια αιρετών ΟΤΑ Α’/ βαθμού** διάρκειας …………..…… (……). ημερών, από ……./…..../…………. έως και ……../……../………....…… , προκειμένου να παραστώ στην συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου / στην επιτροπή ……………..……………..του δήμου, στην οποία είμαι μέλος.

Συνημμένα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση συμμετοχής στην συνεδρίαση του Δημοτικού συμβουλίου